

Fachbereich Personal und Organisation

Checkliste für die einzureichenden Bewerbungsunterlagen

- Motivationsschreiben (Aussagekräftiges Anschreiben)
- tabellarischer Lebenslauf
- Kopien des Schulabschlusszeugnisses
- Ggf. Kopie Berufschulabschlusszeugnis
- Ggf. Kopie Prüfungszeugnis (Berufsausbildung) mit Noten
- Ggf. Kopien von Arbeitszeugnissen über die bisherigen Beschäftigungsverhältnisse
- Ggf. Studiennachweis
- Ggf. Wehrdienst /Zivildienstbescheinigung
- Ggf. Nachweis der Staatsangehörigkeit
- Erklärungsbögen